

Handwritten initials/signature

Вх № 70-50-123 / 12.10.2010

ДО ДЕКАНИТЕ
НА ВСИЧКИ ФАКУЛТЕТИ

Уважаеми г-жо/г-н Декан,

Приложено Ви изпращам бланки на индивидуален план за учебната натовареност. Необходимо е преподавателите от поверения Ви факултет да попълнят графа "план" /по семестри и общо/ за учебната 2010/2011 година в образователно-квалификационните степени "бакалавър" и "магистър". При планирането на аудиторната заетост да се вземе под внимание заповед РД.19 – 132 /13.04.2010 г. Броят на планираните часове трябва да бъде съобразен с хорариума на съответните дисциплини по учебен план и с броя на студентите в поток, група и подгрупа. Попълнени и подписани от преподавател, ръководител катедра и декан, индивидуалните планове да се представят в Учебен отдел в срок до 10 ноември.

Съгласно Вътрешните правила за работната заплата, отчети за заетостта на преподавателите се представят до 10 дни след приключване на съответния семестър/сесия. Преподавателите, които все още не са представили отчет на заетостта си през изминалата 2009/2010 учебна година, е необходимо да се съобразят с това изискване и да представят, в най-кратък срок, във факултета и в Учебен отдел необходимите отчети заверени с подписите на преподавател, ръководител катедра и декан. Бланката за индивидуален отчет е приложена към настоящето писмо, а също така е публикувана на сайта на Университета (<http://uni-sofia.bg/index.php/bul/prepodavateli>, долната част на екрана).

Припомням Ви, че съгласно Колективен трудов договор №7 и Вътрешните правила за работната заплата, е необходимо да представите в Учебен отдел, в срок до 10 ноември, обобщени сведения за натовареността на преподавателите в отделните катедри, включващи отчет от предходната 2009/2010 учебна година и заплануваната заетост за настоящата 2010/2011 учебна година. Приложено към писмото ще намерите таблица, по която да бъдат изготвени съответните обобщени сведения за всяка една катедра и всеки преподавател – член на катедрата удостоверява коректността на данните с подпис. При попълване на таблицата да се има предвид, че изплатените и планираните за изплащане часове по магистърски програми през учебната 2009/2010 година трябва да се извадят от отчета за изминалата година, тъй като те не се взимат под внимание при определяне на годишното трудово възнаграждение.

С цел избягването на недоразумения, смятам за необходимо да обърнете внимание на следното:

1. Съгласно решенията на Академически съвет с протокол №14/23.06.2010г. и Академически съвет №15/14.07.2010 г. се променя годишния норматив учебна заетост за преподавателите от Университета – 360 часа (приравнени към упражнения), от които задължително 270 часа аудиторна заетост.
2. Преподавателите попълват лично индивидуалните си планове и отчети и носят отговорност за попълнената информация.
3. Преподавателите, заемащи ръководни длъжности, да отразят върху бланката на индивидуалния си план заеманата длъжност.
4. Преподавателите, ползващи дългосрочен отпуск/болничен, да отразят върху бланката на индивидуалния си план/отчет периода на отсъствие (от дата до дата).
5. Бланките за индивидуален план и индивидуален отчет, попълнени и представени в Учебен отдел не се връщат по факултети, поради което е необходимо да се оставят копия в съответните катедри/факултети.

Приложение:

- Бланки индивидуален план
- Бланка индивидуален отчет
- Заповед РД19–132/13.04.2010 г.
- Таблица - заетост

Срок за изпълнение по катедри - 29.10.10г.
14.10.10г.
Handwritten signature



РЕКТОР:
 ПРОФ. ДИМ ИВАН ИЛЧЕВ/
Handwritten signature

