

Заявките да се подават  
до 01.06.2009г.

президентски  
Декан: *[Signature]*  
проф. д-р Д. Митревска

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ

"СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"  
БЪЛГАРИЯ, СОФИЯ 1000  
БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" 15  
ТЕЛ. 9308 200;  
ФАКС 00359 2/946-02-55



SOFIA UNIVERSITY  
"ST. KLIMENT OHRIDSKI"  
1000, SOFIA, BULGARIA  
15 TZAR OSVODITEL BD.  
TEL. 9308 200;  
FAX 00359 2/946-02-55

домашни любимци (кучета, котки и др.), забранява се използването  
на битови електрически уреди (скари, котлони, кафеварки и др.).

## ПРАВИЛА

### ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА НАУЧНИ МЕРОПРИЯТИЯ В ТД "КИТЕН"

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "Св. Кл. Охридски" - Факторат

Вх. № 70.21-26/ 17-03-2009

### ДО ДЕКАНИТЕ НА ФАКУЛТЕТИ

Във връзка с предстоящия летен сезон 2009 г. и съгласно решение на Управителния съвет на ТД "Китен" Ви уведомявам:

Получаването на картите се извършва при отговорника на факултета, по установен график и определен от съответния факултет начин на класиране.

Заплащането на картите се извършва в паричния салон на СУ.

Настаняването в ТД "Китен" се извършва след представяне на картата и оригинална квитанция за платените нощувки. Не се допуска заплащане на карти в ТД "Китен".

Във връзка с необходимостта от своевременно подаване на информация на администрацията в ТД "Китен" за заетите стаи през предстоящия летен сезон Ви уведомявам, че в срок до 15 юни факултетите трябва да изпратят по съответния ред заявките за брой на почиващите и заетите стаи.

Картите за почивка са лични и не се преотстъпват. Заплаща се цялата сума за картата, независимо дали престоят е от по-малко дни и сумата за платена карта не се възстановява.

Настаняването става в деня на започване на смяната след 14 часа и напускане в последния ден до 10 часа. В базата не се допускат

1. Всички научни мероприятия (семинари, конференции и др.), както и други организирани прояви, се утвърждават от УС на ТД "Китен" след писмена заявка, подадена от организатора. Заявките за провеждане се приемат от УС за разглеждане до 15 април. Редът на постъпване на заявките не определя приоритет за провеждане. В заявката е необходимо да се посочат: срок за провеждане, брой на участниците, брой на стаите (единични, двойни) и други необходими за провеждането изисквания (храна, коктейли, вечери, кафе-паузи, конферентни зали).
2. Провеждане на организирани прояви се допускат в периода от 15 май до 1 юли и от 16 септември до 10 октомври.
3. След утвърждаване на заявката се договарят всички финансови условия за провеждане на мероприятиято – нощувки, храна, такса за ползване на конферентните зали (15.00 лева на час), начин на плащане и др. Предвижда се 50% авансово плащане на резервираните стаи. При отлагане на мероприятиято не по причина на ТД "Китен" аванса не се възстановява.
4. Провеждането на мероприятиято се потвърждава не по-късно от 15 дни преди определената дата за започване с писмено уведомление (факс, писмо, e-mail) списък на участниците за настаняване по съответните стаи и програмата.

5. За извършените разходи ТД "Китен" издава съответните документи. За нощувките се издават квитанции за всички звена на СУ, за външните участници – фактури.

Управителният съвет на ТД "Китен" определи почивните смени за летен сезон 2009 година, както следва:

I смяна – от 1 юни до 12 юни

II смяна – от 13 юни до 24 юни

III смяна – от 25 юни до 6 юли

IV смяна – от 7 юли до 18 юли

V смяна – от 19 юли до 30 юли

VI смяна – от 31 юли до 11 август

VII смяна – от 12 август до 23 август

VIII смяна – от 24 август до 4 септември

IX смяна – от 5 септември до 16 септември

Определят се следните цени:

1. За преподаватели и служители на СУ "Св. Климент

Охридски" – 8.00 лева на легло

за деца от 6-14 г. 50% от цената

за деца до 6 г. – бесплатно

за командировани, работещи в СУ – 15.00 лева

за командировани студенти, учещи в СУ – 10.00 лева

2. За други (външни) туристи за неактивния сезон:

от 01.06.2008 г. до 18.07.2008 г. и

от 05.09.2008 г. до 16.09.2008 г. – 15.00 лева на легло;

за деца от 6-14 години 50% от цената;

за деца до 6 години - бесплатно

За активния сезон:

от 19.07.2008 г. до 04.09.2008 г. – 15 - 30 лева на легло;

за деца от 6-14 години 50% от цената;

за деца до 6 години – бесплатно

Смените са по 12 дни (11 нощувки), като стаите се заемат от 14 часа в деня на започване на смяната и се освобождават в 10 часа на последния ден.

Заявките за факултетите се приемат при съответния отговорник по установен график, а за Ректората заявки се приемат до 15 юни 2008 г. в дните понеделник и сряда от 15 до 16 часа в стая 18, Ректорат, тел. 357.

Председател на

УС на ТД

