

**ЗАПОВЕД**  
№ 2019-450 / 2010-12-2010

На основание чл.173 ал.1 от Закона за изменение и допълнение на Кодекса на труда от 30 юли 2010г.

**НАРЕЖДАМ**

1. **В срок до 31.01.2011г.** всички декани на факултети и ръководители на самостоятелни звена да изготвят графици за ползването на платения годишен отпуск за 2011 година от преподавателите и служителите на съответния факултет /звено/ съгласно приложения към заповедта образец.

2. В графика освен полагащия се отпуск за календарната 2011г. следва да бъде включен и останалия неизползван платен годишен отпуск за календарната 2010г. Независимо от това, дали е отложен или не съгласно изискванията на чл.176 от Кодекса на труда платеният годишен отпуск за 2010г. може да се използва до 31.12.2012г. След 01.01.2013г. неизползваният платен годишен отпуск за 2010г. се губи по давност .

3. В графиците няма пречка да бъдат включени за използване през календарната 2011г. и **стари неизползвани отпуски преди 01.01.2010г.** / например за 2004, 5,6,7,8,9 г./ За тях съгласно Решение №12/11.11.2010г. на Конституционния съд на Република България няма давност, те могат да се ползват по желание на преподавателя и служителя по всяко време след 01.01.2011г. **Ако остане неизползван, за същия отпуск се изплаща обезщетение при прекратяване трудовото правоотношение с лицето или при пенсиониране.**

4. Изготвените графици в два екземпляра следва да бъдат подписани от ръководител на катедра, декан, да имат дата на изготвяне и печат. Същите следва да бъдат представени за утвърждаване от Ректора в срок до 31.01.2011г. в отдел "Личен състав и трудови отношения" на Ректората на началник отдела.

5. След утвърждаването на графиците от Ректора един екземпляр от същите се изпраща до декана /ръководителя на звеното/, който има задължението да следи за неговото изпълнение, а вторият екземпляр се изпраща в отдел "Личен състав и трудови отношения" за съхраняване и при необходимост предоставяне при проверка от страна на контролните органи, оторизирани да ревизират тяхното съществуване и изпълнение.

б. С цел изпълнение на утвърдените от Ректора графици се задължават всички преподаватели и служители от факултета /звеното/ да подадат молби за ползване на платен годишен отпуск през 2011 г. с оглед издаване на съответната заповед.

Деканът /ръководителят на самостоятелното звено/ упражнява контрол по подаването на личните молби от преподавателите и служителите и като цяло за изпълнението на утвърдения график.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Заместник Ректора по информационни дейности и администрация.

Препис от заповедта да се връчи на Зам.Ректора по информационни дейности и администрация, на деканите на факултетите, на ръководителите на самостоятелни звена, на председателите на синдикалните организации в Университета, на всички началници на отдели в Ректората, на главния финансист, на главния счетоводител и на началник отдел "Личен състав и трудови отношения" за сведение и изпълнение.

Уважаеми колеги,

Тъй като материята, която третираме в текста е сравнително нова и по приетите промени в закона има нееднозначни тълкувания, моля да отправяте всичките си въпроси до началника на отдел "Личен състав и трудови отношения" за да можем да реагираме навреме и да защитим интересите на нашите преподаватели и служители.

Ректор:  
/ проф. дин Иван Иванов

