

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
БЪЛГАРИЯ, СОФИЯ 1000
БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" 15
ТЕЛ. 9308 200; факс 092/46-35-89



SOFIA UNIVERSITY
"ST. KLIMENT OHRIDSKI"
1000, SOFIA, BULGARIA
15 TZAR OSVODITEL BD.
TEL. 9308 200; FAX 092/46-35-89

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "Св. Кл. Охридски" - Ректорат

Въз. № 40.34-46/ 01-04-2008

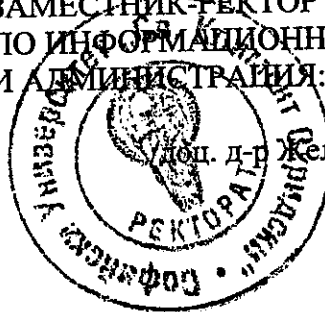
ДО
ДЕКАНИТЕ НА ФАКУЛТЕТИ,
ДИРЕКТОРИТЕ НА ДЕПАРТАМЕНТИ,
РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА САМОСТОЯТЕЛНИ ЗВЕНА
И НАЧАЛНИЦИТЕ НА ОТДЕЛИ

Уважаеми колеги,

Приложено ви изпращам график и допълнителна информация за курсове за служители на СУ "Св. Климент Охридски", организирани от Центъра за образователни услуги през м. април 2008 г.

Приложение: Съгласно текста

ЗАМЕСТИК-РЕКТОР
ПО ИНФОРМАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ
И АДМИНИСТРАЦИЯ:



доц. д-р Желю Владимиров



**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
ЦЕНТЪР ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНИ УСЛУГИ**

София 1113, бул. „Цариградско шосе“ № 125, блок 3, етаж 3, кабинет 320
Телефони: (02) 8738123; (02) 9711002; в.370, факс: (02) 8702118; Skype: ЦОУ 2006; E-mail: freefac@feb.uni-sofia.bg
<http://www.uni-sofia.bg> (Центров център); <http://www.uni-sofia.bg> (Списък Ресурси) (Образователни услуги)

**КУРСОВЕ ЗА СЛУЖИТЕЛИ НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, ОРГАНИЗИРАНИ
ОТ ЦЕНТЪРА ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНИ УСЛУГИ ПРЕЗ м. април 2008 г.**

Курси_ID	Курс	Дати	Часове	Зала (бл. 3)	Брой места
01_1	Операционна система Windows	07.04.-09.04.2008 14.04.-16.04.2008 21.04.-23.04.2008	14.00-16.00 ч. (3 дни по 5 уч. ч.)	317	10
02_1	Компютърна текстообработка (Word)	07.04.-09.04.2008 14.04.-16.04.2008 21.04.-23.04.2008	14.00-18.00 ч. (3 дни по 5 уч. ч.)	317	10
03_1	Електронни таблици (Excel)	07.04.-09.04.2008 14.04.-16.04.2008 21.04.-23.04.2008	9.00-13.00 ч. (3 дни по 5 уч. ч.)	308	10
04_1	Използване на интернет услуги	07.04.-09.04.2008 14.04.-16.04.2008 21.04.-23.04.2008	9.00-13.00 ч. (3 дни по 5 уч. ч.)	308	10
05_1	Презентация и презентирание	При сформирание на група	При сформирание на група	308	10
05_2	Организация на труда и времето	При сформирание на група	При сформирание на група	бл. 3	10

Допълнителна информация

1. Всеки курс е за начинаещи (първо ниво) и е с продължителност 3 дни по 5 учебни часа.
2. Занятията ще се провеждат в бл. 3 на СУ (бул. „Цариградско шосе“ № 125, етаж 3).
3. Участието на служители от СУ в курсовете е безплатно.
4. За да се включи в обучението, съответният служител следва да информира ЦОУ (на телефон 8738123 или на e-mail: freefac@feb.uni-sofia.bg) за избраната от него група. За целта е необходимо да посочи трите си имена, длъжността си и звеното, към което е на щат.
5. При записване на повече от 10 души в дадена група, ЦОУ ще обяви допълнителни периоди за същото обучение. Ето защо е желателно заявките за участие в обучението да се получат в ЦОУ не по-късно от два дни преди началото на съответния курс.
6. През м. май ще бъдат предложени курсове за следващо (второ) ниво.
7. Повече информация за дейността на ЦОУ, както и предстоящи инициативи за обучение на служители на Университета, може да намерите на уеб адрес <http://centresu.googlepages.com>.
На същия адрес е публикувана и форма-заявка за участие в курсовете.