

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

България: София 1000  
Бул. „Цар Освободител“ №15  
тел.93 08, факс 00359 2 / 946 02 55  
www.uni-sofia.bg



**SOFIA UNIVERSITY  
ST. KLIMENT OHRIDSKI**

1000, Sofia, Bulgaria 15  
Tzar Osvoboditel Bd.  
tel. 93 08; fax 00359 2 / 946 02 55  
www.uni-sofia.bg

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „Св. Кл. Охридски“ - Ректорат

Вх. № 70-92-9/ 27.07.2009

**ДО: ДЕКАНИТЕ  
И РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА  
САМОСТОЯТЕЛНИ ЗВЕНА,**

Уважаеми госпожи и господа Декани и Ръководители,

С настоящето ниемо приложено Ви изпращам списък на курсовете за обучение на служители и преподаватели в СУ, организирани от Центъра за образователни услуги, а така също и график на курсовете за месец март. Графиците за всеки следващ месец ще бъдат уточнявани и изпращани един месец предварително. Едни от новите курсове са за работа със системата за управление на съдържанието Moodle (различни нива), които са предимно за преподаватели с цел развитие на умения за създаване на е-курсове и е- обучение.

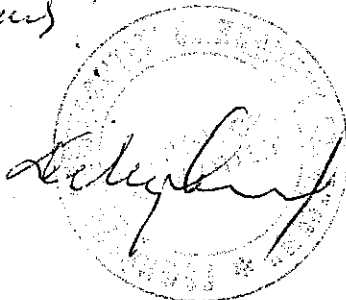
20.02.2008

София

  
(Зам. ректор информационни технологии и администрация)



*По кафедите за  
сведения и предложения!*





**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“  
ЦЕНТЪР ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНИ УСЛУГИ**

София 1113, бул. „Цариградско шосе“ № 125, блок 3, етаж 3, кабинет 320  
Телефони: (02) 8738123; (02) 9711002/в.370; Факс: (02) 8702118. Skype: SOU1\_2006; E-mail: freefac@fch.uni-sofia.bg  
http://uc.uni-sofia.bg (Тестов център)  
http://www.uni-sofia.bg (Линк | Предлагащо образование или Други образователни услуги)

**СПИСЪК НА КУРСОВЕТЕ ЗА ВЪТРЕШНОУНИВЕРСИТЕТСКО ОБУЧЕНИЕ  
ПРЕЗ 2009 г.**

ID	Название на курса	Таргет група
01_1	Операционна система Windows	Преподаватели и служители
02_1	Компютърна текстообработка (MS Word; първо ниво)	Преподаватели и служители
02_2	Компютърна текстообработка (MS Word и MS Publisher; второ ниво)	Преподаватели и служители
	Компютърна текстообработка за WWW (HTML-формат; трето ниво)	Преподаватели и служители
03_1	Електронни таблици (MS Excel; първо ниво)	Преподаватели и служители
03_2	Електронни таблици (MS Excel; второ ниво)	Преподаватели и служители
04_1	Използване на интернет услуги (Работа с брауъри, електронна поща; първо ниво)	Преподаватели и служители
	Използване на интернет услуги (Търсене в интернет, работа с онлайн бази от данни; второ ниво)	Преподаватели и служители
05_1	Презентация и презентирание	Преподаватели и служители
05_2	Организация на труда и времето	Преподаватели и служители
05_3	Делово общуване I (Стандарти на писмената делова кореспонденция)	Преподаватели и служители
05_4	Делово общуване II (Нови практики в устното делово общуване)	Преподаватели и служители
05_5	Делово общуване III (Делови етикет)	Преподаватели и служители
06_1	Система за управление на съдържанието Moodle (Запознаване с работната среда и възможностите на системата; първо ниво)	Преподаватели
	Система за управление на съдържанието Moodle (Създаване на електронно съдържание, в подходящ за Moodle формат; второ ниво)	Преподаватели
	Система за управление на съдържанието Moodle (Методика на използването на системата в учебния процес; трето ниво)	Преподаватели
07_1	Компютърна обработка на емпирични данни (Запознаване с функционалните възможности на статистическия софтуерен пакет SPSS; първо ниво)	Преподаватели
	Компютърна обработка на емпирични данни (Прилагане на статистическия софтуерен пакет SPSS в научноизследователския процес; второ ниво)	Преподаватели



**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**  
**ЦЕНТЪР ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНИ УСЛУГИ**

София 1113, бул. „Цариградско шосе“ № 125, блок 3, етаж 3, кабинет 320  
Телефони: (02) 8738123, (02) 9711002, в. 370, факс: (02) 8702118; Skype: COU\_2006; E-mail: [freefac@feb.uni-sofia.bg](mailto:freefac@feb.uni-sofia.bg)  
<http://ucis.uni-sofia.bg> (Текстов център)  
<http://www.uni-sofia.bg> (тук: Програми, качаемо образование или Други образователни услуги)

**КУРСОВЕ ЗА СЛУЖИТЕЛИ И ПРЕПОДАВАТЕЛИ НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“,**  
**ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ЦЕНТЪРА ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНИ УСЛУГИ ПРЕЗ**  
**м. март 2009 г.**

Курс ID	Название на курса	Период на провеждане (дни)	Часове	Бета (бл. 3)	Брой места	Преподавател
01_1	Операционна система Windows	16.03.-18.03.2009	9,00-13,00 ч. (3 дни по 5 уч. ч.)	308	10	п.с. Катка Рогалева
03_2	Електронни таблици (Excel: второ ниво)	24.03.2009 26.03.-27.03.2009	14,00-18,00 ч. (3 дни по 5 уч. ч.)	308	10	ас. Ива Николова
05_1	Презентация и презентиране	09.03.-11.03.2009	14,00-18,00 ч. (3 дни по 5 уч. ч.)	317	10	доц. Оля Харизанова
05_2	Организация на труда и времето	23.03.2009	9,00-13,00 ч. (1 ден, 5 уч. ч.)	317	10	гл. ас. Олимпия Вельр
05_5	Делово общуване III (делови етикет)	12.03.2009 13.03.2009	9,00-18,00 ч. 9,00-13,00 ч. (2 дни; общо 15 уч. ч.)	317	10	доц. Иванка Мавродиева
06_1	Система за управление на съдържанието Moodle (първо ниво – запознаване с възможностите на системата)	25.03.-27.03.2009	14,00-18,00 ч. (3 дни по 5 уч. ч.)	317	9	ас. Николай Петов
06_2	Система за управление на съдържанието Moodle (второ ниво – създаване на съдържание)	09.03.-11.03.2009	9,00-13,00 ч. (3 дни по 5 уч. ч.)	317	9	доц. Оля Харизанова

**Допълнителна информация**

1. Курсове с ID 06\_1 и 06\_2 са за преподаватели.
2. Курс с ID 03\_2 е за второ ниво (напреднали).
3. Занятията се провеждат в бл. 3 на СУ (бул. „Цариградско шосе“ № 125, етаж 3).
4. Участието на служители и преподаватели от СУ в курсовете е безплатно.
5. За да се включи в обучението, съответният служител или преподавател следва да информира ЦОУ за избраната от него група (на телефон 8738123; на e-mail [freefac@feb.uni-sofia.bg](mailto:freefac@feb.uni-sofia.bg) чрез изпращане на форма-заявка, публикувана на сайта; на Skype-адрес COU\_2006).