

ФрзФр

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"**

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "Св. Кл. Охридски" - Ректорат

Вх. № 70-50-1006 / 17. 10. 2011

**ДО ДЕКАНИТЕ  
НА ВСИЧКИ ФАКУЛТЕТИ  
ДО ДИРЕКТОРА  
НА ДЕПАРТАМЕНТА „СПОРТ“**

Уважаеми г-жо/г-н Декан,

Приложено Ви изпращам бланки на индивидуален план за учебната натовареност. Необходимо е преподавателите от поверения Ви факултет да попълнят графа "план" /по семестри и общо/ за учебната 2011/2012 година в образователно-квалификационните степени "бакалавър" и "магистър". При планирането на аудиторната заетост, да се вземе под внимание заповед РД.19 – 132 /13.04.2010 г. Броят на планираните часове трябва да бъде съобразен с хорариума на съответните дисциплини по учебен план и с броя на студентите в поток, група и подгрупа. Попълнени и подписани от преподавател, ръководител катедра и декан, индивидуалните планове да се представят в Учебен отдел в срок до 4 ноември.

Съгласно Вътрешните правила за работната заплата, отчети за заетостта на преподавателите се представят до 10 дни след приключване на съответния семестър/сесия. Преподавателите, които все още не са представили отчет на заетостта си през изминалата 2010/2011 учебна година, е необходимо да се съобразят с това изискване и да представят такъв в най-кратък срок. Представените отчети да бъдат заверени с подписите на преподавател, ръководител катедра и декан. Бланката за индивидуален отчет е приложена към настоящето писмо, а също така е публикувана на сайта на Университета ( <http://uni-sofia.bg/index.php/bul/prepodavateli>, долната част на екрана).

Припомням Ви, че съгласно Колективен трудов договор №7 и Вътрешните правила за работната заплата, е необходимо да представите в Учебен отдел обобщени сведения за натовареността на преподавателите в отделните катедри, включващи отчет от предходната 2010/2011 учебна година и заплануваната заетост за настоящата 2011/2012 учебна година. Приложено към писмото ще намерите таблица, по която да бъдат изготвени съответните обобщени сведения за всяка една катедра и всеки преподавател – член на катедрата удостоверява коректността на данните с подпис. При попълване на таблицата, да се има предвид, че изплатените и планираните за изплащане наднормени часове по магистърски програми през учебната 2010/2011 година трябва да се извадят от отчета за изминалата година, тъй като те не се взимат под внимание при определяне на годишното трудово възнаграждение. Справките да се представят в Учебен отдел в срок до 4 ноември.

С цел избягването на недоразумения е необходимо да обърнете внимание на следното:

1. Съгласно решенията на Академически съвет с протокол №14/23.06.2010г. и Академически съвет №15/14.07.2010 г. се променя годишния норматив учебна заетост за преподавателите от Университета – 360 часа (приравнени към упражнения), от които задължително 270 часа аудиторна заетост.
2. Преподавателите попълват лично индивидуалните си планове и отчети и носят отговорност за попълнената информация.
3. При планиране и отчитане на учебната си заетост, преподавателите са длъжни да се съобразяват с конкретните изисквания за планиране/отчитане на учебна заетост (лекции, учебни и педагогически практики, проверка на контролна работа, ръководство на курсова работа).
4. Показателите за планиране и отчет на преподавателската заетост са приети от Академически съвет. Не се допускат други показатели при планирането и отчитането на преподавателската учебна заетост!
5. Преподавателите, заемащи ръководни длъжности, да отразят върху бланката на индивидуалния си план/отчет заемащата длъжност.
6. Преподавателите, ползващи дългосрочен отпуск/болничен, да отразят върху бланката на индивидуалния си план/отчет периода на отсъствие (от дата до дата).
7. Бланките за индивидуален план и индивидуален отчет, попълнени и представени в Учебен отдел не се връщат по факултети, поради което е необходимо да се оставят копия в съответните катедри/факултети.

**Приложение:**

Бланки индивидуален план  
Бланка индивидуален отчет  
Заповед РД19–132/13.04.2010 г.  
Таблица - заетост

*Срок за предаване  
на плановете  
28.10.2011*

РЕКТОР:

ПРОФ. ДИМ ИВАНИШЕВ



*Вид плановете и справката за са до 2 ноември 2011!*

ЗАПОВЕД № 11/2019

На основание чл. 116 от ПУДСУ и чл. 26 от Вътрешните правила за работната заплата с цел оптимизиране организацията на учебния процес

**НАРЕЖДАМ:**

1. Планиране и отчитане на аудиторна заетост в индивидуалните планове от преподаватели, провеждащи учебни занятия със студенти от две или повече специалности/магистърски програми, обединени в един поток по идентични дисциплини и хорариум да се планират/отчитат еднократно, а не за всяка специалност/магистърска програма, включена в потока поотделно;
2. Задължавам ръководителите на катедри да следят стриктно коректното планиране и отчитане на аудиторните часове, както и отчитането на извънаудиторната заетост от преподавателите в индивидуалните им планове;
3. Корекции в заверени с подписите на ръководител на катедра и декан на факултета индивидуални планове на щатните преподаватели не се правят!

Заповедта да бъде връчена на деканите на факултети за сведение и изпълнение.

**РЕКТОР:**

/проф. дин Иван ИЛЧЕВ/