



СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "Св. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
ФИЗИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

Бул. "ДЖЕЙМС БАУЧЕР" № 5, 1164 – София, БЪЛГАРИЯ
ТЕЛ. 81 61 ФАКС (359 2) 962 52 76 WWW.PHYS.UNI-SOFIA.BG

ЗАПОВЕД
№ ...42.../...28.../04.2009г...

На основание заповед № 286/01.02.2000 г. на Ректора на СУ "Св. Кл. Охридски" за подобряване вътрешния ред и опазване на имуществото в сградите на Физическия факултет

НАРЕЖДАМ:

I. Да се спазва следния пропускателен режим в сградите на Физическия факултет:

1.1 През работни дни в часовете от 19.00 до 20.30 часа в сградите се влиза:

а/ След представяне на служебна карта за преподаватели и служители и студентска книжка за студенти и докторанти на Софийския университет.

б/ Граждани се допускат след потвърждаване на среща с преподаватели или служители от съответната сграда и записване в специална книга за посетители, в която се отбелязва трите имена, данни от личната карта, часа на влизане и излизане и кого посещават.

1.2. В работни дни след 20.30 часа **забранявам** влизането на студенти и граждани в сградите.

1.3. В работни дни от 20.30 до 22.00 часа в сградите се допускат преподаватели, служители и докторанти само по изключение или с писмено разрешение на Декана.

1.4. В съботни дни от 7.00 до 20.30 часа в сградите се допускат преподаватели, служители, докторанти и студенти след представяне на служебна карта или студентска книжка и записване в специална тетрадка, в която се отбелязва трите имена, часа на влизане и часа на излизане.

1.5. В неделя, през официалните празници и неработни дни от 7.00 до 20.30 часа в сградите се допускат преподаватели, служители и докторанти след представяне на служебна карта и записване в специална тетрадка, в която се отбелязва трите имена, часа на влизане и часа на излизане.

1.6. В съботни, неделни и празнични дни провеждането на курсове , лекции или изпити в сградите на Физическия факултет се допуска само с официално разрешение от Деканата, като на охраната се представя списък с участниците и интервала от време в което те ще останат в сградите.

1.7. През работни дни от 7.00 до 19.00 часа достъпът на посетители в сградите е свободен. Не се допускат лица в крайно неугледен вид, в нетрезво състояние , лица с кучета , както и лица които открито демонстрират религиозна или партийна принадлежност.

1.8 В сградите на Физическия факултет не се допускат лица практикуващи разносна търговия.

1.9. Във всички дни без изключение се забранява оставането на преподаватели, служители и студенти след 22.00 часа в сградите на Физическия факултет без официално разрешение от Деканата.

1.10. Забранява се внасянето и употребата на наркотични вещества в сградите на факултета.

1.11. Служителите на фирмите, които ползват помещения под наем във Физическия факултет, да спазват пропускателния режим на щатните служители от факултета.

II. Дежурните служители от охраната освен своите функционални задължения да изпълняват и следното:

2.1. Да следят за реда при вземането и връщането на ключовете за залите и лабораториите от преподавателите, да включват и изключват охранителната система в определени помещения.

2.2. Да дават ключове от помещенията със специално предназначение само на определените със заповед лица.

2.3. Да проверяват учебните зали, семинари и кабинети за отворени прозорци и забравено осветление, всяка вечер след 22.00 часа.

2.4. Да следят за правилното отразяване на данните в тетрадката, при внасяне или изнасяне на уреди, изделия и материали от сградите на факултета.

2.5. Да разрешават внасяне или изнасяне на материали и изделия при извършване на строително- ремонтни работи в сградите на факултета, само след съгласуване с Зам. декана по административно стопанската дейност или Управител сграда.

2.7. Да заключват централния и задния вход на сграда "А" в 22.00 ч. и отключват двата входа в 7.00 ч.

2.8. Да заключват централния вход на сграда "В" в 22.00 ч. и отключват в 7.00 ч.

2.9. Да заключват сградата на "ЛЛТ и ЛФТП" в 22.00 ч. и отключват в 7.00 ч.

2.10. Да заключват западната дворна портална врата откъм ул. "Якубица"/ в 22.00 ч. и отключват в 7.00 ч., с изключение на събота, неделя и празнични дни, когато вратата не се отваря.

2.11. Да докладват на Зам. декана по административно стопанската дейност или Управител сграда за регистрираните нарушения по тази заповед.

Ръководителите на катедри и преподавателите /които имат занятия със студенти от други факултети/ в началото на семестъра да запознаят студентите с настоящата заповед.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на доц. Иван Стефанов- зам. декан по административно-стопанска дейност и на Управител сграда.

Копие от заповедта да се връчи на ръководителите на катедри и самостоятелни звена, както и на управителите на фирмите ползващи помещения във сградите на Физическия факултет за сведение и изпълнение.

ДЕКАН:

[Signature]
/ доц. Д. Мървев /

