



СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"  
ФИЗИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

Бул. "ДЖЕЙМС БАУЧЕР" № 5, 1164 – СОФИЯ, БЪЛГАРИЯ  
ТЕЛ. 81 61 ФАКС (359 2) 962 52 76 [WWW.PHYS.UNI-SOFIA.BG](http://WWW.PHYS.UNI-SOFIA.BG)

ЗАПОВЕД

№ *2112/01.2011*.....

Във връзка с промяна на отоплителния режим в сградите на Физическия факултет и разпореждане на Четвърта районна служба "Противопожарна безопасност и защита на населението"

**НАРЕЖДАМ**

Срещу подпис членовете на катедрите и самостоятелни звена да бъдат уведомени за следното:

А/ Забранявам внасянето и използването на електро-отоплителни уреди / печки, радиатори, котлони и др./в сградите на Физическия факултет. Наличните такива да бъдат предадени на Домакина на факултета, а личните изнесени. За отопление да се ползва само централната парна инсталация. Помещенията на "Криогенна лаборатория" и сградата на "Астрономическа обсерватория" да се отопляват с електрически радиатори.

Б/ Определените от Ръководителите на катедри и самостоятелни звена противопожарни отговорници имат следните задължения:

1. Да не поставят горими материали на по-малко разстояние от 0.80 м от нагреватели;
2. Нагревателните уреди да се ползват съгласно инструкцията на производителя върху негорими подложки;
3. Нагревателните уреди да работят само под наблюдение;
4. Повредите по електрическите нагревателни уреди и електроинсталации да се отстраняват само от правоспособен специалист;

5. Забранява се електрически нагревателни уреди да се ползват за отопление и приготвяне на храна;
6. Да знаят да боравят с противопожарната техника във факултета;
7. В края на работния ден да изключат ел.нагревателните уреди от ел.мрежата;
8. Когато излизат в отпуск или ще отсъствуват да предупреждават ръководителя на катедра или самостоятелно звено, който е длъжен да назначи заместник. В противен случай, помещението се обезопасява и запечатва до идването на противопожарния отговорник.

VI 1.В учебните и изследователски лаборатории всички електроуреди да бъдат изключвани централно с прекъсвач. Отговорниците на лабораториите ежедневно удостоверяват с писмено изключването на ел. захранването в края на работния ден в Дневник намиращ се при охраната на факултета в сграда "А".

2.Всички електроуреди, включително компютри, които не работят на денонощен режим и не могат да се изключват централно да се изключват от контакта на електрическата мрежа след приключване на работния ден. Ползвателите на електроуредите удостоверяват това с подпис в Дневник намиращ се както следва:

- за кабинети и стаи в сгради "А", "Б", "В", бараките до химическия факултет и сградите ползвани от "Тита консулт" и авторсервиза до сграда "Б" – при охраната в сграда "А";

- за кабинети и стаи в сградите на "ЛЛТ и ЛФТП", "Криогенна лаборатория" и "Механична работилница" – при охраната в сградата на "ЛЛТ и ЛФТП";

- за кабинети и стаи в сградите на "Астрономическа обсерватория" – в централната сграда на обсерваторията;

III Ръководителите на катедри и самостоятелни звена които имат кабинети и стаи в сграда "А" и сградата на "ЛЛТ и ЛФТП" могат да поискат допълнително отопление с ел.печки с доклад до Декана в които да бъде посочено:

1. Сградата и номер на стаята.

2. Лицето което ще ползва ел.печка при следните условия:

- да ползва ел.печка серийно производство
- мощността на ел. печката да не бъде по-голяма от 1000 вата
- да не поставя горими материали на разстояние по-малко от 0.80 м от ел. печката
- да постави ел. печката върху негорима подложка
- ел. печката да работи само под наблюдение

- в края на работния ден да изключи ел.печката от контакта на ел. мрежата
- 3. Температурата в помещението да бъде измерена от комисия и отбелязана с подписа на председателя на комисията доц. Иван Стефанов.
- 4. Техническата изправност на ел. печката да бъде установена от ел. техник на факултета и отбелязана с негов подпис.

При пожар и доказана виновност на лицето допуснало пожара по негова вина материални щети на СУ "Св. Кл. Охридски", Университетското ръководство ще изиска чрез съдебната институция възстановяване на щетите.

Препис от заповедта да се връчи на ръководителите на катедри, ръководителите на самостоятелни звена и управителите на фирми които ползват помещения под наем.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на доц.Иван Стефанов – зам. декан по административно. стопанска дейност.

09.01.2009 г.  
София

ДЕКАН



доц. д-р Иван Стефанов