

200
Ръководителите на катедри

кат. ИФ

Университет "Св. Кирил Солунски"
№ 70-50-51/ 12.06.2012

ДО ДЕКАНИТЕ
НА ВСИЧКИ ФАКУЛТЕТИ

Уважаеми г-жо/г-н Декан,

Съгласно чл. 26, ал. 2 от Вътрешните правила за работна заплата и приетата от Академически съвет (протокол № 13 / 31 май 2010г.) процедура за изплащане на възнаграждения в образователно-квалификационна степен „Магистър”, Ви напомням, че преподавателите от поверения Ви факултет трябва да представят отчет за заетостта си през изминалия летен семестър на настоящата 2011/2012 учебна година в срок до 10 дни след края на сесията – до 18.07.2012 г.

Заверени с подпис на преподавател, ръководител катедра и декан, индивидуалните отчети на преподавателите да се представят в сектор „Учебен“ в срок до 23.07.2014г.

В случай на нововъзникнали обстоятелства, преподавателите могат да представят допълнение към вече представения си отчет за съответния период, следвайки надлежния ред.

С цел избягването на недоразумения, смятам за необходимо да Ви обърна внимание на следното:

1. Преподавателите попълват лично индивидуалните си отчети и носят отговорност за пълната и точна информация.
2. При попълване отчета си за летния семестър, всеки преподавател следва да има предвид заповед № РД 19-132/13.04.2010 и да вземе под внимание, че ръководството на курсови работи се отчита само ако е предвидено по учебен план.
3. Преподавателите, заемачи ръководни длъжности, да отразят върху бланката на индивидуалния си отчет заеманата длъжност.
4. Преподавателите, ползващи дългосрочен отпуск/болничен, да отразят върху бланката на индивидуалния си отчет периода на отсъствие (от дата до дата).
5. Бланките за индивидуален отчет на преподавателите, попълнени, подписани и представени в сектор „Учебен“ не се връщат по факултети, поради което е необходимо да се оставят копия в съответните катедри/факултети.
6. Индивидуалните отчети се представят в сектор „Учебен“ с придружително писмо.
7. Бланката на индивидуалния план може да се намери на сайта на Университета – <http://www.uni-sofia.bg>, раздел Преподаватели.

Приложение:

1. Бланка за индивидуален отчет
2. Копие на заповед № РД 19-132/13.04.2010

Моя отчетния да се предават
до 16.07.2012г. в 2 екземпляра,
на госпожа Петрова.
13.06.2012г.

[Signature]



РЕКТОР:

[Signature]
проф. дин Иван Илчев

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

ЗАПОВЕД № 2019-132, 13-04-2019

На основание чл. 116 от ПУДСУ и чл. 26 от Вътрешните правила за работната заплата с цел оптимизиране организацията на учебния процес

НАРЕЖДАМ:

1. Планиране и отчитане на аудиторна заетост в индивидуалните планове от преподаватели, провеждащи учебни занятия със студенти от две или повече специалности/магистърски програми, обединени в един поток по идентични дисциплини и хорариум да се планират/отчитат еднократно, а не за всяка специалност/магистърска програма, включена в потока поотделно;

2. Задължавам ръководителите на катедри да следят стриктно коректното планиране и отчитане на аудиторните часове, както и отчитането на извънаудиторната заетост от преподавателите в индивидуалните им планове;

3. Корекции в заверени с подписите на ръководител на катедра и декан на факултета индивидуални планове на щатните преподаватели не се правят!

Заповедта да бъде връчена на деканите на факултети за сведение и изпълнение.

РЕКТОР:

/проф. дин Иван ИЛЧЕВ/

